

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕЛИЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. Заседание № 43****РЕШЕНИЕ № 49 от 25 ноября 2009 года**

О Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Велижское городское поселение

В соответствии со статьями 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25-ФЗ, статьей 33 Устава муниципального образования Велижское городское поселение, Совет депутатов Велижского городского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Велижское городское поселение;

2. Установить, что расходы, связанные с организацией и проведением конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Велижское городское поселение, предусматриваются в смете расходов в Администрации муниципального образования Велижское городское поселение;

3. Настоящее решение направить Главе муниципального образования Велижское городское поселение для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО Велижское городское поселение

В.М. Карповский

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЕЛИЖСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Велижское городское поселение, а также порядок формирования и полномочия конкурсных комиссий на основании Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законов Смоленской области, регулирующих вопросы муниципальной службы, Устава муниципального образования Велижское городское поселение.

1.2. При замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Велижское городское поселение проводится конкурс.

1.3. Целью проведения конкурса является формирование высококвалифицированного состава кадров муниципальных служащих Администрации муниципального образования Велижское городское поселение и оценка профессионального уровня участников конкурса, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией по этой должности.

1.4. Конкурс для должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Велижское городское поселение объявляется по распоряжению Главы муниципального образования Велижское городское поселение.

Конкурс объявляется при наличии вакантной (не замещенной муниципальными служащими) должности муниципальной службы.

**2. Участники конкурса**

2.1. В конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

2.2. Конкурс проводится среди граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу, а также из числа муниципальных служащих, подавших заявление на участие в конкурсе.

**3. Порядок образования конкурсной комиссии**

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Велижское городское поселение формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия), действующая на постоянной основе, состав которой утверждается распоряжением Главы муниципального образования Велижское

городское поселение.

3.2. Общее число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.3. В состав комиссии входит депутат Совета депутатов Велижского городского поселения, может входить представитель образовательного и других учреждений и организаций, приглашаемый Главой муниципального образования Велижское городское поселение.

3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые решения.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместителя председателя комиссии.

**4. Полномочия и организация работы комиссии**

4.1. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Смоленской области, Уставом муниципального образования Велижское городское поселение и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы муниципальной службы.

4.2. Комиссия наделена следующими полномочиями:

1) осуществляет проверку документов, представленных гражданами для участия в конкурсе;

2) рассматривает обращения граждан (участников конкурса), связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

3) определяет формы проведения конкурса (конкурсных процедур) и разработку методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование и письменное задание по вопросам, связанным со спецификой деятельности Администрации муниципального образования Велижское городское поселение;

4) принимает решение о признании победителем участника конкурса;

5) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

4.3. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым или тайным голосованием, по решению конкурсной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.

4.6. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

4.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет кадровая служба Администрации муниципального образования Велижское городское поселение, которая:

1) организует проведение конкурса;

2) подает объявление о проведении конкурса для опубликования его в средствах массовой информации не менее чем за 23 календарных дня до дня проведения конкурса;

3) готовит обращение о предоставлении кандидатуры независимого эксперта для участия в комиссии и направляет его в образовательные и другие учреждения, организации;

4) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

5) осуществляет проверку полноты представленных документов, их оформления, в том числе на предмет соответствия участников конкурса квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы законодательством о муниципальной службе, и передает их для рассмотрения в комиссию;

6) обеспечивает решение иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется на основании распоряжения Главы муниципального образования Велижское городское поселение при наличии в Администрации муниципального

образования Велижское городское поселение

вакантной должности муниципальной службы.

5.2. К распоряжению прилагается перечень теоретических и практических вопросов, необходимых для тестирования участников конкурса.

5.3. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на каждую вакантную должность муниципальной службы.

По результатам конкурса может быть отобрано несколько кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Велижское городское поселение.

5.4. Администрацией муниципального образования Велижское городское поселение публикуется объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Велижское городское поселение в печатном издании и (или) размещается на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования Велижское городское поселение. В объявлении о проведении конкурса указываются:

наименование вакантной должности муниципальной службы; квалификационные требования, связанные с уровнем профессионального образования, стажем и опытом работы, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; место и время приема документов; срок, до истечения которого принимаются документы; форма проведения конкурса; перечень предоставляемых документов; дата, время и место проведения конкурса; проект трудового договора; сведения об источнике подробной информации, об организаторе конкурса (номера контактных телефонов, факса, и (или) адрес электронной почты, электронный адрес интернет-сайта Администрации муниципального образования Велижское городское поселение).

5.5. Конкурс проводится в два этапа.

5.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу Администрации муниципального образования Велижское городское поселение следующие документы: личное заявление; анкету с фотографией; документ, удостоверяющий личность; копию трудовой книжки, заверенную по месту работы; документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания; документ воинского учета (военный билет, приписное свидетельство); медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет заявление в кадровую службу без предоставления вышеуказанных документов.

5.7. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 20 календарных дней со дня объявления о проведении конкурса.

Представление документов не в полном объеме, с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, или документов, содержащих исправления, а также по истечении установленного срока - является основанием для отказа в приеме документов.

Комиссия может продлить срок приема документов или установить срок для устранения замечаний по оформлению представленных документов.

На первом этапе конкурса проводится проверка представленных документов. Она проводится не ранее чем через 20 дней после опубликования объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме комиссией

о причинах отказа в участии в конкурсе.

5.8. Сообщение о допуске ко второму этапу конкурса направляется участникам не менее чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурса по форме согласно приложению 2 (не приводится) к настоящему Положению.

5.9. Второй этап проведения конкурса состоит из двух частей:

- 1) первая часть проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса: тестирование или письменное задание по вопросам, связанным с деятельностью Администрации муниципального образования Велижское городское поселение. Тестирование или письменное задание проводится по теоретическим и практическим вопросам, заранее подготовленным Администрацией муниципального образования Велижское городское поселение. Участникам конкурса предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов. Оценка письменного задания проводится по полноте раскрытия вопроса;
- 2) вторая часть состоит из индивидуального собеседования с кандидатами.

5.10. Итоги проведения первой части второго этапа конкурса оцениваются по балльной

системе, утверждаемой комиссией. Баллы могут формироваться в соответствии с установленной балльной системой следующим образом:

- 1) по числу голосов, поданных членами комиссии за каждое выполненное конкурсное задание (1 голос = 1 баллу);
  - 2) посредством проставления баллов в пределах пятибалльной шкалы членом комиссии за каждое выполненное конкурсное задание.
- 5.11. Победителем конкурса признается кандидат, набравший максимальное количество баллов по итогам конкурса.
- 5.12. Если два и более участника конкурса по всем этапам конкурса набрали одинаковое количество баллов, то решение о замещении вакантной должности муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимает Глава муниципального образования Велижское городское поселение.
- 5.13. По результатам конкурса издается распоряжение Главы муниципального образования Велижское городское поселение о назначении на вакантную должность муниципальной службы.
- 5.14. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной

должности муниципальной службы, комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

6. Заключительные положения
- 6.1. Участникам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования Велижское городское поселение.
- 6.2. Документы претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса, не победивших в нем, возвращаются в сроки, установленные пунктом 6.1 настоящего Положения.
- 6.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, медицинское обследование и другие), осуществляются участниками конкурса за счет собственных средств.
- 6.4. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВЕЛИЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ от 25 ноября 2009 года № 44

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Велижского городского поселения от 24.12.2008 г. № 60 «О бюджете муниципального образования Велижское городское поселение на 2009 год (в редакции решений Совета депутатов Велижского городского поселения от 28.01.2009 года № 5, от 25.03.2009 г. № 8, от 15.04.2009 г. № 16, от 24.06.2009 г. № 26, от 26.08.2009 г. № 31, от 28.10.2009 г. № 41)

Рассмотрев Проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Велижского городского поселения от 24.12.2008г. №60 «О бюджете муниципального образования Велижское городское поселение на 2009 год» (в редакции решений от 28.01.2009 года №5, от 25.03.2009 г. № 8, от 15.04.2009 г. № 16, от 24.06.2009 г. № 26, от 26.08.2009 г. № 31, от 28.10.2009 г. № 41) внесенный Главой муниципального образования Велижское городское поселение Совет депутатов Велижского городского поселения РЕШИЛ: Внести в решение Совета депутатов Велижского городского поселения от 24.12.2008 г. №60 «О бюджете муниципального образования Велижское городское поселение на 2009 год» (в редакции решения от 28.01.2008 года №5, от 25.03.2009 г. № 8, от 15.04.2009 г. № 16, от 24.06.2009 г. №26, от 26.08.2009 г. № 31, от 28.10.2009 г. № 41) следующие изменения и дополнения:

1. Статью 1 решения изложить в следующей редакции:

Статья 1. 1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Велижское городское поселение (далее по тексту – «местный бюджет») на 2009г: 1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 27 082 584,10 рублей, в том числе объем получаемых межбюджетных трансфертов в сумме 17254454,10 руб; 2) общий объем расходов местного бюджета 27 537 584,10 рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 455000,00 руб.

2. Статью 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания: Подпункт 3. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно Приложению 3 к настоящему решению Совета депутатов Велижского городского поселения.

3. В статье 4 слова «согласно Приложению № 3 к настоящему решению» заменить словами «согласно приложению № 4 к настоящему решению»;
4. В статье 5 слова «согласно приложению № 4» заменить словами «согласно Приложению № 5»;
5. В статье 6 слова «согласно приложению № 5» заменить словами «согласно Приложению № 6»;
6. В статье 7 слова «согласно приложению № 6» заменить словами «согласно Приложению № 7»;
7. Статью 13 решения исключить, статьи 14-19 считать статьями 13-18.
8. Статьи 8 – 18 решения считать статьями 9 – 19.
9. Дополнить решение статей 8 следующего содержания: Статья 8 Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2009 год согласно Приложению № 8 к настоящему решению. Приложения № 4, № 5, № 6, № 7 утвердить в новой редакции;
10. В статье 9 абзац 3 изложить в следующей редакции: «- субсидии для долевого финансирования расходов местного бюджета, связанных с установлением платы населению за услугу по централизованному отоплению жилого фонда в размере 8 797 300,00 рублей;» абзац 5 исключить.
11. В статье 12: подпункт 1.2 изложить в следующей редакции: «1.2 недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек – в сумме 8 797 300,00 рублей. В подпункте 1.3 сумму 13 600,00 рублей заменить на 1 731 700,00 рублей.
12. Настоящее решение вступает в силу с момента его

подписания и подлежит опубликованию в «Городской газете».

13. Настоящее решение направить Главе муниципального образования Велижское городское поселение для подписания и опубликования.

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам, финансам и вопросам управления муниципальным имуществом.

Глава муниципального образования  
Велижское городское поселение

В.М.Карповский

Приложение № 3

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование главного администратора, источника финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источника финансирования местного бюджета Администрация Велижского городского поселения 908 01 05 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета

Приложение №4

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
„ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ  
ПОСТУПЛЕНИЙ НА 2009 ГОД

Код	Наименование вида (подвида) доходов	Сумма	И
11 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ		
11 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ	9 828 130,00	
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3 499 400,00	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 499 400,00	
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной подпунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	3 499 400,00	
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	3 489 400,00	
1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	10 000,00	
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3 202 600,00	
1 06 01000 00 0000 000	Налог на имущество физических лиц	332 800,00	
1 06 01030 10 0000 000	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	332 800,00	
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 869 800,00	
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 161 700,00	
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 161 700,00	
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 708 100,00	
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом		

2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений 1 708 100,00

1 09 00000 00 0000 000 Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам 3 000,00

1 09 04050 10 0000 110 Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселения 3 000,00

1 11 00000 00 0000 000 Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности 1 029 400,00

1 11 05010 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 1 029 400,00

1 11 05010 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 1 029 400,00

1 14 00000 00 0000 000 Доходы от продажи материальных и нематериальных активов 472 800,00

1 14 06010 00 0000 420 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена 472 800,00

1 14 06014 10 0000 420 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений 472 800,00

0 17 00000 00 0000 000 Прочие неналоговые доходы 62 000,00

0 17 05050 10 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений 62 000,00

1 18 00000 00 0000 000 Доходы бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями 1 558 930,00

1 18 05010 10 0000 180 Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями 1 558 930,00

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ  
ПОСТУПЛЕНИЯ В местный бюджет на 2009г

2 00 00000 00 0000 000	Б Е З В О З М Е З Д Н Ы Е	ПОСТУПЛЕНИЯ	17 254 454,10
2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	8 047 700,00	
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 847 700,00	
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7847700 2	
2 02 01003 10 0000 151	Дотация на поддержку мер по обеспеченности бюджетов поселений	200 000,00	
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)	9 206 754,10	
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	9 206 754,10	
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	9 206 754,10	

Приложение №5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА  
2009 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ  
СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ  
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

06	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	3978700,00
02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	351 300,00
02	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02
002 00 00		351 300,00	